## 令和5年度 施設関係者評価

評価 5:とてもよく行っている 4:よく行っている 3:普通 2:あまり行っていない 1:行っていない

Ī	評価分類	内容	評価
1		○園児や保護者、地域のニーズに応えた特色ある教育・保育課程を編成・実施している。	5
	教育・	○未満児(0-2)と以上児(3-5)の異年齢間の交流や合同保育が積極的に行われている。	4
	保育課程	○英会話のカリキュラムは、外国人講師との交流や英語学習において成果を上げている。	5
		○剣道のカリキュラムは、園児の礼儀作法や集中力の向上等において成果を上げている。	4
2	保育内容	○長期の指導計画は、マンネリ化しないように見直しを行い、その時々の実態に即して立案されている。	4
	休月/3台 	○基本的な生活習慣を確立していくための指導が、全教職員の共通理解・協力の元で行われている。	4
		○家庭や、地域の医療・教育・支援機関等との連携がしっかりと行われている。	4
3	保健•	○日常の健康観察や、病気予防の取組・健康診断・身体検査等が適切に行われている。	4
3	安全管理	○学校防災・防犯等の取り組み(定期的な避難訓練・園児の緊急時の対応に関する訓練等)がなされている	5
		○安全点検や、教職員の安全対応能力の向上を図る為の取組がなされている。	4
		○安全で、清潔感のある環境構成がなされている。	5
4	施設設備	○幼児が安心して遊べる環境、且つ自ら活動を見つけていける環境になっている(素材や空間の提供)	4
		○幼児の動線、目線に配慮した環境構成がなされている。	4
		○園便りや各種お便り、HP等が適切に発行・運営されているか	4
	保護者・	○園行事・ボランティア活動において、保護者や地域住民と積極的に関わり、関係性を築いている。	4
5	地域住民	○園開放の日程や実施回数は、適切である。	4
	との連携	○教育・保育活動を行う上で、地域の関係機関や団体と緊密に連携がなされている。(警察・消防・保育課・	4
		子ども支援課・児童相談所・きらり等)	4

実施日

令和6年4月1日

## 自己評価(保育教諭用)

評価 5:とても良く行っている 4:よく行っている 3:普通 2:あまり行っていない 1:行っていない

項	目	内 容	評価
	教育	○幼稚園・幼児の実態を踏まえた教育目標を設定しているか。	3
	目標	○教育目標の具現化に向け、実態を踏まえた中(長)期の目標を設定しているか。	3
		○長期・短期の指導計画は、幼児の実態に即して作成されているか。	4
		○学年・学級目標に迫る長期・短期のねらいは、適切に設定しているか。	4
	指導について	○幼稚園教育要領の内容を踏まえ、幼児の発達に即した指導をしているか。	3
		○教師間で協力して指導を行っているか。	4
		○幼児理解に基づき、日常的に保育・教育の振り返りを行い、改善に努めているか。	4
教育課程・		○環境の構成を工夫しているか。	3
指導		○遊具や用具、教材・教具を適切に活用し、管理しているか。	4
	子供の	○子ども一人一人の人格を尊重した関わりをしているか。	4
		○物事を強要するような関わりや、脅迫的な言葉がけをしない等の配慮をしているか。	4
	人権	○子ども一人一人の育ちや家庭環境に配慮・注意して、関わっているか。	5
		○園内研修の実施や各種研修会の参加により、理解を深めているか。	3
	特別支援	○個別の教育支援計画を作成し、全職員の共通理解のもと、適切に支援をしているか。	4
	教育	○保護者の思いや願いを受け止めながら、丁寧に支援を行っているか。	4
		○地域の関係機関や行政、また専門家とも連携をしながら、支援を進めているか。	3
/D /st	IF \ <del>*</del>	○幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連絡体制を確立しているか	3
保健		○学校安全計画・防災計画・保健計画を作成し、実施しているか(防災訓練・不審者対応・交通安全・生活安全)。	4
安全指	<b>學官</b> 埋	○園舎や園庭の施設・設備の安全点検を計画的に行っているか。	4
	田本八曲	○各種会議や打ち合わせ等が、適切かつ効率的に進められているか。	4
組織運営	園務分掌	○会議の内容を適切に理解し、積極的に参加しているか。	4
	服務規程	〇各種文書・各表簿(幼児教育指導要録を含む)等を、適切に作成・記入・管理しているか。	4
	!	○園内研修に積極的に参加をしているか。	4
研修・	研究	○園外での各種研修会や研究会・講習会等へ、積極的に参加しているか。	3
		○園外での各種研修会や研究会・講習会等で学んだ内容を、自園に還元しているか。	4
#±#の	HB /44	○幼児や保護者に関する個人情報を適正に取り扱っているか	5
情報の		○家庭からの情報について、必要に応じて報告や相談を行っているか。	4
取扱	(()	○健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発や連携を積極的に行っているか。	4
	校種間	○異年齢とふれあう中で、幼児が充実感を味わう事が出来るような配慮や援助・指導を行っているか。	4
	交流	○交流の打ち合わせや事後の評価を行い、相互に成長しあえるものとなる様配慮しているか。	3
	連携	○保護者や地域に対し、自園の保育・教育を公開しているか。	3
		○園内研修等の際、保護者を含む地域の人材も活用をしているか。	3
開かれた		〇未就園児クラスの活動について、活動回数や内容は適切か。	4
施設づくり	子育て	○地域の親子に対し、園庭や施設の開放は適切に行われているか。	3
	支援	○保護者からの子育てに関する相談に、適切に対応をしているか。	4
		○地域の関係機関や専門家と、連絡・連携の体制をとっているか。	4
	預かり	○家庭や地域の実情を踏まえた預かり保育の時間・回数になっているか。	4
	保育	○各家庭のニーズに対応し、適切な運営がされているか。	4

実施日 令和6年3月28日

## 自己評価(管理者用)

評価 5:とても良く行っている 4:よく行っている 3:普通 2:あまり行っていない 1:行っていない

	ніш о	ことも良く1]つている 4・よく1]つている 3・盲通 2・あまり1]つていない 1・1]つていない	
項	目	内 容	評価
		○幼稚園・幼児の実態を踏まえた教育目標を設定しているか。	4
	教育目標	〇教育目標の具現化に向け、実態を踏まえた中(長)期の目標を設定しているか。	3
		○教育目標についての共通理解が図られているか。	3
		〇幼稚園教育要領を踏まえ、教育課程や全体的な計画を作成しているか。	4
		○長期・短期の指導計画は、幼児の実態に即して作成されているか。	4
	指導に ついて	○幼稚園教育要領の内容を踏まえ、幼児の発達に即した指導をしているか。	4
		○教師間で協力的に指導を行っているか。	4
		○幼児理解に基づき、日常的に保育・教育の振り返りを行い、改善に努めているか。	4
		○環境の構成を工夫しているか。	4
教育課程・		○遊具や用具、教材・教具を適切に活用し、管理しているか。	4
指導	子供の 人権	○子ども一人一人の人格を尊重した関わりをしているか。	4
		○物事を強要するような関わりや、脅迫的な言葉がけをしない等の配慮をしているか。	4
		○適切でない関わりが生じた際は、組織として改善に取り組む態勢が整っているか。	4
		○子ども一人一人の育ちや家庭環境に配慮・注意して、関わっているか。	4
	教育週数	○教育週数について、39週を確保しているか。	4
	時間	○教育課程に係る教育時間について、1日4時間を確保しているか	5
		○園内研修の実施や各種研修会の参加により、理解を深めているか。	4
	特別支援	○個別の教育支援計画を作成し、全職員の共通理解のもと、適切に支援をしているか。	3
	教育		4
		  ○地域の関係機関や行政、また専門家とも連携をしながら、支援を進めているか。	4
		○幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連絡体制を確立しているか	4
		□ ○ 学校安全計画・防災計画・保健計画を作成し、実施しているか(防災訓練·不審者対応·交通安全·生活安全等)。	4
保健指導・	安全指導	□ ○学校保健安全法、学校給食法に基づく検査・点検が行われているか(換気・採光・照度・保湿・水質・薬品保管等)。	3
管	理	○危機管理マニュアルが作成し、必要に応じて見直しを行っているか。	4
		○園舎や園庭の施設・設備の安全点検を計画的に行っているか。	4
		○能率的且つ合理的な運営組織・職務内容になっているか。	4
		〇職員配置(係や仕事の分担・割り当て) は適切か。	4
		○各種会議や打ち合わせ等が、適切かつ効率的に進められているか。	4
経営	園務分掌	○職員会議は、教育方針に基づいた内容、また共通理解の場になっているか。	4
組織運営	服務	○各種文書·各表簿(幼児教育指導要録を含む)等を、適切に作成・記入・管理しているか。	4
		○幼児や保護者に関する個人情報を適正に取り扱っているか。	4
		○出退勤時刻を管理し、効率よく職務を進める運営を工夫しているか。	4
	出納	○各種会計について、適正且つ適切に処理しているか。	4
	111/1/13	○園内研修の回数・時間・内容については、適正か。	4
研修・	正立	○各種研修会・研究会・講習会について、職員の参加体制の充実を図っているか。	4
WI IIS	ᄢ고	○	4
		○幼児や保護者に関する個人情報を適正に取り扱っているか。	4
		○公文書の収受や処理を、適正に行っているか。	4
情報	提供	○家庭からの情報について、必要に応じて報告や相談を行っているか。	
			4
	<b>- 任明</b>	〇健康·安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発や連携を積極的に行っているか。	4
	校種間	〇異年齢とふれあう中で、幼児が充実感を味わう事が出来るような配慮や援助・指導を行っているか。 〇二才の状た ヘトリン末代の原源など、周辺にも発見したころとの人を選択されている。	4
	交流	○交流の打ち合わせや事後の評価を行い、相互に成長しあえるものとなる様配慮しているか。	4
	\ <del></del>	〇保護者や地域に対し、自園の保育・教育を公開しているか。	4
	連携 子育て 支援	〇園内研修等の際、保護者を含む地域の人材も活用をしているか。	4
開かれた		○地域の関係者や関係機関等と、定期的に情報交換しているか。	3
施設づく		〇未就園児クラスの活動について、活動回数や内容は適切か。	4
1)		〇地域の親子に対し、園庭や施設の開放は適切に行われているか。	4
,		○保護者からの子育でに関する相談に、適切に対応をしているか。 	4
		〇地域の関係機関や専門家と、連絡・連携の体制をとっているか。	4
	預かり 保育	○家庭や地域の実情を踏まえた預かり保育の時間・回数になっているか。	4
		○預かり保育は適切な運営がされているか(人材、場所、内容等)。	3
		○教育課程に係る教育時間の活動との関連性を考慮し、一体的に展開がなされているか。	4